Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-4497

Tilausoikeuksien myöntäminen konsernipalveluiden toimialan tilakeskuksen tehtäväalueella

Toimivallasta hankinta-asioissa määrätään hyvinvointialueen hallintosäännössä. Toimielin ja viranhaltija voivat päättää sille hallintosäännöllä määrätyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle, ottaen huomioon toimivallan siirtämistä sekä hallinnollisen pakon käyttämistä koskevat rajoitukset. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Hankintasopimukseen tai puitejärjestelyyn perustuvista tilausoikeuksista määrätään hallintosäännön mukaisesti hankintaohjeessa. Aluehallitus on hyväksynyt hyvinvointialueen hankintaohjeen kokouksessaan 7.2.2023 § 28.

Hankintasopimukseen tai puitejärjestelyyn perustuvalla tilauksella tarkoitetaan tilannetta, jossa tilausta varten on käytettävissä kilpailutettu sopimus, jonka puitteissa tavaroita/palveluita tilataan. Tilausoikeuden saanut henkilö voi tehdä tilauksia vain talousarviossa sallitun määrärahan puitteissa.

Päätöksen peruste
Vantaan ja Keravan hallintosäännön 47 §:n mukaan puitesopimusten sisällä tapahtuvasta tavaroiden/palveluiden tilaamisesta annetaan määräykset hankintaohjeessa. Aluehallituksen 7.2.2023 § 28 hyväksymässä hankintaohjeessa määritellään tilausoikeudet hyvinvointialuejohtajalle, toimialajohtajille, palvelualuejohtajille, tehtäväaluepäälliköille sekä toimintayksikön esihenkilöille. Hankintaohjeen mukaan muun henkilöstön osalta toimialajohtaja tekee viranhaltijapäätöksen tilausoikeuksista.

Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla konsernipalvelujen toimialajohtajan toimivaltaan.

Päätös
Päätän myöntää tilausoikeuden 5.11.2026 alkaen seuraaville tilakeskuksen työntekijöille:

Tilausoikeudet Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen voimassa olevien puitesopimuksiin perustuvissa tavara-, palvelu- ja urakkahankinnoissa, joiden veroton arvo on alle 60 000 euroa:

- Tilapalvelupäällikkö
- Hankekehitysasiantuntija
- Rakennuttajapäällikkö
- Tekninen erityisasiantuntija
- Rakennustekninen asiantuntija
- Sähkötekninen asiantuntija
- Alueisännöitsijä

Tilausoikeudet Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen voimassa olevien puitesopimuksiin perustuvissa tavara-, palvelu- ja urakkahankinnoissa, joiden veroton arvo on alle 35 000 euroa:

- Muutostyöinsinööri

Tilausoikeudet Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen voimassa olevien puitesopimuksiin perustuvissa tavara-, palvelu- ja urakkahankinnoissa, joiden veroton arvo on alle 9 000 euroa:

- Palvelusihteeri

Tiedoksi
Tilakeskus

Allekirjoitus

Mikko Hokkanen, konsernipalvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 4.11.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle
Annettu tiedoksi sähköisesti 4.11.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 68

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000
01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus.Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.